



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Бр. 3/1-6/2020-2**

**Назив набавке: Штампарске услуге**

**Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 12.06.2020. године, до 09,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 12.06.2020. године, у 11,00 часова**



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/1-6/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/1-6/2020-3, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности - Штампарске услуге ЈН бр. 3/1-6/2020-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3/1-6/2020-2 су услуге - **Штампарске услуге**, назив и ознака из општег речника набавке је: 79800000-Услуге штампања и сродне услуге.

### **4. Партије**

Набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА 1- Штампарске услуге- Наставна литература. Назив и ознака из општег речника набавки је: 79800000- Услуге штампања и сродне услуге.

ПАРТИЈА 2- Штампарске услуге- Разно. Назив и ознака из општег речника набавки је: 79800000- Услуге штампања и сродне услуге.

### **5. Контакт**

Комисија за јавну набавку бр. 3/1-6/2020-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија 1- Штампарске услуге- Наставна литература**

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Укупна количина -Тираж-
1	2	3	4
1	<b>Књига: МАТЕМАТИКА Припрема пријемног испита за Фармацеутски факултет</b> Обим: 126 страница; Формат: Б5; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/ биндер; Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80gr/m2; Корица: биндакот 250 gr/m2; Колор табак: НЕ; Прелом: НЕ; Број аутора: 6 (шест)	Ком.	400
2	<b>Књига: Практикум из опште и неорганске хемије</b> Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/биндер; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80гр/м2; Корица: биндакот 250гр/м2; Обим: 166 страница, Формат: А4; Колор табак: ДА; Прелом: НЕ; Број аутора: 5 (пет);	Ком.	1000



3	<b>Књига: Практикум из токсикологије с аналитиком</b> Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/биндер; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80гр/м2; Корица: биндакот 250гр/м2; Обим: 100 страница, Формат: А4; Колор табак: НЕ; Прелом: НЕ; Број аутора: 5 (пет);	Ком.	300
4	<b>Књига: Средства која изазивају зависност</b> Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/биндер; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80гр/м2; Корица: биндакот 250гр/м2; Обим: 168 страница, Формат: Б5; Колор табак: НЕ; Прелом: НЕ; Број аутора: 2 (два);	Ком.	250
5	<b>Књига: Практикум из опште токсикологије</b> Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/биндер; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80гр/м2; Корица: биндакот 250гр/м2; Обим: 116 страница, Формат: Б5; Колор табак: НЕ; Прелом: ДА, код одабране штампарије; Број аутора: 6 (шест);	Ком.	300



6	<b>Књига: Семимикро квалитативна хемијска анализа практикум за студенте фармације</b> Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/биндер; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80гр/м2; Корица: биндакот 250гр/м2; Обим: 176 страница, Формат: Б5; Колор табак: ДА; Прелом: НЕ; Број аутора: 7 (седам);	Ком.	700
7	<b>Књига: Одабрана поглавља физиологије</b> Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/биндер; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80гр/м2; Корица: биндакот 250гр/м2; Обим: 130 страница, Формат: Б5; Колор табак: НЕ; Прелом: НЕ; Број аутора: 4 (четири);	Ком.	300
8	<b>Књига: Поремећаји имунског система и њихова лабораторијска дијагностика</b> Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/биндер; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80гр/м2; Корица: биндакот 250гр/м2; Обим: 135 страница, Формат: Б5; Колор табак: НЕ; Прелом: НЕ; Број аутора: 2 (два);	Ком	150



9	<b>Књига: Примењена статистика за студенте фармације</b> Штампа: 1/1 табаци књижног блока; Штампа: 4/0 корице; Повез: броширан/биндер; Пластификација: 1/0 сјајна; Табаци књижног блока: хартија офсетна 80гр/м2; Корица: биндакот 250гр/м2; Обим: 195 страница, Формат: А4; Колор табак: НЕ; Прелом: НЕ; Број аутора: 3 (три);	Ком.	600
---	--	------	-----

**Партија 2- Штампарске услуге- Разно**

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Кол.
1	Образац бр. 15/8 L Инвентарни картон, карта 350 гр., штампа 1/1, 5мм бушење рупе, димензије 7,4 цм x 12,4 цм. *Опис је у прилогу.	Ком.	1000
2	Образац бр. 15/35 Карта књиге, картон 350 гр, штампа 1/1, димензије 12,2 цм x 8,4 цм. *Опис је у прилогу.	Ком.	1000
3	Вежбанка за полагање пријемног испита, А4 Високи каро 55-60гр. Обим: 5 листова формата А3, (који ће бити пресавијен на А4 формат тј. вежбанка ће имати 10 листова формата А4), корице 2/0 папир 200гр, повез кламер. *Опис је у прилогу.	Ком.	1000
4	Меморандум (кунздрук мат 90гр) А4, штампа 3/0. Паковање рис/500 листова. *Опис је у прилогу.	Ком.	10000 листова

Саставни део конкурсне документације, односно техничке спецификације за партију 2 чини и Прилог 1.

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде уради графичку припрему и дизајн за штампу наведених материјала у спецификацији партије 2.

Напомена: Наручилац неће прихватити испоруку неквалитетно штампаних боја на материјалима предметног поступка.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

У јединичне цене мора бити урачуната и испорука штампаног материјала на локацији Наручиоца у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450. Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу услуга. Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу извршава услуге сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац. Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена. Наручилац није у обавези да наручи све планиране услуге које су означене у техничкој спецификацији ове јавне набавке.



**РОКОВИ:**

**За партију 1:**

Понуђач је дужан да у року од 10 дана од пријема захтева Наручиоца изврши прелом текста (уколико је прелом текста потребан-означено у табели) и исти пошаље наручиоцу у PDF и Word формату. Уколико је потребно, Понуђач је дужан да у том тексту изврши исправке које захтева Наручилац у року од 7 дана од захтева Наручиоца. Након потврде наручиоца да је преломљени текст задовољавајући, Понуђач је дужан да преломљени текст на штампаном медијуму достави Наручиоцу у року од 7 дана. Уколико је потребно Понуђач је дужан да у том тексту у року од 7 дана изврши исправке које захтева Наручилац.

Понуђач је дужан да испоручи захтевани број примерака издања/књиге, од одобрења штампе, у року од 10 дана.

Ауторски примерак: Изабрани Понуђач је дужан да сваком аутору достави 3 (три) обавезана штампана ауторска примерка која не повећавају тражени тираж као и 1 (један) примерак Наручиоцу у електронској форми (pdf формат).

Обавезни примерак: У складу са Законом о обавезном примерку публикација, Понуђач је дужан да достави Наручиоцу 12 (дванаест) штампаних примерака публикација за депозитну библиотеку а који не повећавају тражени тираж.

**За партију 2:**

Понуђач је дужан да испоручи штампани материјал у року од 10 календарских дана од дана пријема писане поруџбине Наручиоца.





### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона. Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	



**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
<b>А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
Понуђач <b>није био неликвидан</b> дуже од 15 (петнаест) дана у периоду од <b>2 (две)</b> године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	<i>Понуђач није у обавези да доставља доказе јер су подаци јавно доступни на интернет-страници Народне банке Србије.</i>
<b>Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно најмање два запослена (на одређено или неодређено време) или на други начин радно ангажована лица (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду), од тога један офсет машиниста или лице задужено за дигиталну штампу (уколико понуђач располаже дигиталном машином).	<i>Фотокопија уговора о раду или за уговорно ангажовано лице код понуђача фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду.  Достављени уговор мора да садржи доказ да понуђач поседује офсет машинисту или лице задужено за дигиталну штампу (уколико понуђач располаже дигиталном машином).</i>
<b>В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
Да располаже најмање следећом опремом: 1) офсет машина Б-2; или 1) дигитална машина, колор.	<i>Неопходан технички капацитет понуђач доказује Пописном листом основних средстава на дан 31.12.2019. године са означеном машином или фотокопијом уговора или фактуром о набавци машине, односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу са записником о преузимању машине.</i>



<b>Г) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	Потврда/е референтних наручиоца о испорученим добрима (Образац бр. 6) из којих се недвосмислено види врста добара. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведених уговора;
Да је понуђач у току 2019. године извршио минимум 2 услуге које су предмет јавне набавке.	

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач не може преко подизвођача доказивати додатне услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



#### ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

##### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ – критеријум је исти за обе партије.

##### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања (не дужи од 45 дана) – критеријум је исти за обе партије.



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

### **Образац 1**

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – Штампарске услуге број 3/1-6/2020-2 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке

Штампарске услуге број 3/1-6/2020-2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - Штампарске услуге- Наставна литература, ЈН број 3/1-6/2020-2

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена:* Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.





**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке у свему према спецификацији	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
МАТЕМАТИКА Припрема пријемног испита за Фармацеутски факултет	400				
Практикум из опште и неорганске хемије	1000				
Практикум из токсикологије с аналитиком	300				
Средства која изазивају зависност	250				
Практикум из опште токсикологије	300				
Семимикро квалитативна хемијска анализа практикум за студенте фармације	700				
Одабрана поглавља физиологије	300				
Поремећаји имунског система и њихова лабораторијска дијагностика	150				
Примењена статистика за студенте фармације	600				
<b>Укупна цена без и са ПДВ-ом:</b>					

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 45 дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре Додављача и отпремнице.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Рок испоруке дефинисан је конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Штампарске услуге-разно, ЈН број 3/1-6/2020-2, Партија 2

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

*Напомена:* Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Опис предмета набавке у свему према спецификацији	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Образац бр. 15/8 L Инвентарни картон, карта 350 гр., штампа 1/1, 5мм бушење рупе, димензије 7,4 цм x 12,4 цм. *Опис је у прилогу.	1000				
Образац бр. 15/35 Карта књиге, картон 350 гр, штампа 1/1, димензије 12,2 цм x 8,4 цм. *Опис је у прилогу.	1000				
Вежбанка за полагање пријемног испита, А4 Високи каро 55-60гр. Обим: 5 листова формата А3, (који ће бити пресавијен на А4 формат тј. вежбанка ће имати 10 листова формата А4), корице 2/0 папир 200гр, повез кламер. *Опис је у прилогу.	1000				
Меморандум (кунздрук мат 90гр) А4, штампа 3/0. Паковање рис/500 листова. *Опис је у прилогу.	10000 листова				
<b>Укупна цена без и са ПДВ-ом:</b>					

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 45 дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре Добављача и отпремнице.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Рок испоруке дефинисан је конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М. П.

*Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*



**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке - Штампарске услуге, ЈН број 3/1-6/2020-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*





**Образац 6**

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама достављамо,

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА**

Назив наручиоца/купца:	
Седиште наручиоца/купца:	
Пиб наручиоца-купца:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

*(податке унети читко)*

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је :

*(уписати назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)*

у току 2019. године извршио минимум 2 услуге које су предмет јавне набавке

у уговореном року, обиму и квалитету и до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 3/1-6/2020-2 Штампарске услуге наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум:

М.П.

П о т п и с  
овлашћеног лица наручиоца/купца

*Напомена: По потреби образац копирати*



**VI МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3/1-6/2020-2  
ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ -ПАРТИЈА 1**

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Слађана Шобајић, декан Факултета

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број:  
\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;  
рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3/1-6/2020-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку - Штампарске услуге, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3/1-6/2020-2**;
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису услуга и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Члан 2.**

Предмет уговора је пружање штампарских услуга, у свему према конкурсној документацији бр. 3/1-6/2020-2, достављеној спецификацији предмета јавне набавке за Партију 1 и обрасцу понуде, који су саставни део овог уговора.



## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана је урачуната цена целокупне предметне услуге.

Цене су фиксне.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

Наручилац није у обавези да наручи све планиране услуге које су означене у техничкој спецификацији ове јавне набавке.

У укупну уговорну цену урачуната је и испорука штампаног материјала на локацији факултета и у простор који одреди Наручилац.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач се обавезује да обезбеди вршење услуга из члана 1. овог уговора у гарантном року од 12 месеци, у смислу правила о гаранцији за исправно функционисање ствари, а у свему на начин и под условима из прихваћене понуде.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатовано извршење услуге, односно, потписана отпремница за извршене услуге.

### Члан 5.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од пријема захтева Наручиоца изврши прелом текста (уколико је прелом текста потребан-означено у спецификацији) и исти пошаље наручиоцу у PDF и Word формату.

Уколико је потребно, Понуђач је дужан да у том тексту изврши исправке које захтева Наручилац у року од 7 дана од захтева Наручиоца.

Након потврде наручиоца да је преломљени текст задовољавајући, Понуђач је дужан да преломљени текст на штампаном медијуму достави ауторима у року од 7 дана.

Уколико је потребно Понуђач је дужан да у том тексту у року од 7 дана изврши исправке које захтева Наручилац.

Понуђач је дужан да испоручи захтевани број примерака издања/књиге, од одобрења штампе, у року од 10 дана.

Понуђач је дужан да испоручи ауторске и обавезне примерке за депозитну библиотеку издања/књиге а који не повећавају тражени тираж.

Место испоруке штампаног материјала је на локацији и у простор који одреди Наручиоц у Београду, у ул. Војводе Степе бр. 450.



## НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

### Члан 6.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене чланом 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Додављача у складу са чланом 4. и 5. овог уговора.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Додављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а; Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Додављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Уз одговарајуће менице Додављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; - фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Наручилац је обавезан да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Додављача и отпремнице, изврши плаћање на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.



## ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих 3 (три) примерка за наручиоца и 2 (два) за додављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

(потпис и печат понуђача)

---

Проф. др Слађана Шобајић, декан

*Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



**VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3/1-6/2020-2  
ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ-РАЗНО - ПАРТИЈА 2**

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Слађана Шобајић, декан Факултета

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_; рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3/1-6/2020-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку - Штампарске услуге-разно, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3/1-6/2020-2**;
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису услуга и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Члан 2.**

Предмет уговора је пружање разних штампарских услуга, у свему према конкурсној документацији бр. 3/1-6/2020-2, достављеној спецификацији предмета јавне набавке за Партију 2 и обрасцу понуде, који су саставни део овог уговора.



## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана је урачуната цена целокупне предметне услуге.

Цене су фиксне.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

Наручилац није у обавези да наручи све планиране услуге које су означене у техничкој спецификацији ове јавне набавке.

У укупну уговорну цену урачуната је и испорука штампаног материјала на локацији факултета и у простор који одреди Наручиоц.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач се обавезује да обезбеди вршење услуга из члана 1. овог уговора у гарантном року од 12 месеци, у смислу правила о гаранцији за исправно функционисање ствари, а у свему на начин и под условима из прихваћене понуде.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатовано извршење услуге, односно, потписана отпремница за извршене услуге.

### Члан 5.

Добављач је дужан да Наручиоцу извршава услуге сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добављач је дужан да испоручи штампани материјал у року од 10 календарских дана од дана пријема писане поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке штампаног материјала је на локацији и у простор који одреди Наручиоц у Београду, у ул. Војводе Степе бр. 450.

## НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

### Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чланом 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чланом 4. и 5. овог уговора.



## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а; Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Уз одговарајуће менице Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Наручилац је обавезан да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Добављача и отпремнице, изврши плаћање на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана.





## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих 3 (три) примерка за наручиоца и 2 (два) за додављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

(потпис и печат понуђача)

---

Проф. др Слађана Шобајић, декан

*Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 3/1-6/2020-2- партија број \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2020. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.



Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац 2, уколико понуду подноси са подизвођачем),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 3);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Потврде референтног наручиоца (Образац 6);
- модел уговора, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- Доказе захтеване конкурсном документацијом;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку број 3/1-6/2020-2 Партија \_\_, НЕ ОТВАРАТИ”**  
или **„Допуна понуде за јавну набавку број 3/1-6/2020-2 Партија \_\_, НЕ ОТВАРАТИ”**  
или **„Опозив понуде за јавну набавку број 3/1-6/2020-2 Партија \_\_, НЕ ОТВАРАТИ”**  
или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 3/1-6/2020-2 Партија \_\_, НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који се доставља, по испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који **не може бити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а; Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на e-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3/1-6/2020-2.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.



**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на **одређени** рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;





(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **17. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.